

APROBACIÓN

| | CARGO | NOMBRE | FECHA | FIRMA |
|----------------|---|--------------------------------|--------------|---|
| ELABORÓ | SUBDIRECTOR DESARROLLO HUMANO | Cesar Augusto Moreno Castro | 18/06/2019 |  |
| APROBÓ | JEFE OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN Y GARANTÍA DE LA CALIDAD | Aitza Vivian Castañeda Solano | 19/06/2019 | |
| | GERENTE | Javier Fernando Mancera García | 20/06/2019 | |

1. OBJETIVOS

1.1. GENERAL:

Establecer condiciones para el mejoramiento de la calidad de vida y la motivación de los colaboradores, por medio de la generación de conocimiento, esparcimiento, integración y de actividades que generen un ambiente laboral de satisfacción para así fortalecer el clima organizacional y el desempeño laboral.

1.2. ESPECÍFICOS:

1. Recaudar las necesidades de los empleados del Hospital Universitario de la Samaritana E.S.E en temas de Bienestar Social Laboral e Incentivos.
2. Generar condiciones laborales que favorezcan el desarrollo de la creatividad, la identidad, la participación y la seguridad laboral de los empleados del Hospital, así como la eficacia, eficiencia y efectividad en su desempeño.
3. Realizar actividades orientadas a mantener y mejorar el Clima Organizacional; Y promover la transformación hacia la cultura organizacional esperada.
4. Promover los valores institucionales, de tal manera que se genere conciencia institucional y sentido de pertenencia e identidad.

2. ALCANCE

2.1 DESDE: Que se aplica el Instrumento de diagnóstico de necesidades para la construcción del Plan de Incentivos Institucionales

2.2 HASTA: La ejecución del programa del Cronograma del Plan de Incentivos Institucionales

2.3 APLICACIÓN: En toda la organización de la E.S.E Hospital Universitario de la Samaritana

3. METODOLOGÍA

El Plan de Incentivos Institucionales, se obtiene a través del análisis del recaudo de necesidades, que arroja el instrumento “DIAGNÓSTICO DE NECESIDADES BIENESTAR SOCIAL LABORAL E INCENTIVOS”, la medición del clima laboral y cultura organizacional, siendo estos los insumos para su proyección.

De acuerdo a lo anterior, estos dos métodos permiten obtener información cuantitativa y cualitativa relacionada con las percepciones que los colaboradores tienen de la E.S.E Hospital Universitario de la Samaritana; la cual fue analizada y descrita como una sola base para la estructuración de el Plan de Incentivos Institucionales.

3.1 Generalidades

Por medio de una metodología mixta se realiza la aplicación del instrumento “DIAGNÓSTICO DE NECESIDADES BIENESTAR SOCIAL LABORAL E INCENTIVOS” a una muestra representativa de Colaboradores del Hospital, mediante de preguntas estandarizadas que intentan medir las tendencias de la entidad en temas de Bienestar Social Laboral e Incentivos.

El instrumento busca indagar las preferencias de la población Samaritana con relación a los siguientes temas:

- Información socio-demográfica del grupo
- Línea Estratégica Protección y Servicios Sociales
 - Estrategias deportivas
 - Estrategias Recreativas y Familiares
 - Estrategias Artísticas y Culturales
 - Estrategias Promoción y prevención de la Salud
 - Estrategias Arte y manualidades
- Línea Estratégica Calidad de Vida Laboral
 - Estrategias Mejoramiento Clima Laboral
- Línea Estratégica Incentivos
 - Estrategias Incentivos al Desempeño

Así entonces se definen las Líneas estratégicas, estrategias y actividades específicas a desarrollar para la vigencia.

3.1 LÍNEAS ESTRATÉGICAS

3.1.1 Línea de Protección y servicios sociales: favorecer ambientes sanos de trabajo, integración, respeto, tolerancia, sana competencia y de compromiso organizacional a través de espacios lúdicos y de recreación.

3.1.2 Línea Calidad de Vida Laboral: Fomentar un ambiente laboral satisfactorio y propicio para el bienestar y el desarrollo del empleado; está constituida por las condiciones laborales relevantes para la satisfacción de las necesidades básicas del funcionario, la motivación y el rendimiento laboral.

3.1.3 Línea Incentivos: Crear condiciones favorables al desarrollo del trabajo, así como para reconocer o premiar los resultados del desempeño en el nivel sobresaliente, tanto a nivel individual como por equipos; se fortalece así la cultura del reconocimiento y la excelencia en la gestión.

3.2 ESTRATEGIAS

3.2.1 Estrategia Deportiva

3.2.2 Estrategia Recreativa y Familiar

3.2.3 Estrategia Artística y Cultural

3.2.4 Estrategia Promoción y Prevención de la Salud

3.2.5 Estrategia Arte y Manualidades

3.2.6 Estrategia Mejoramiento Clima Laboral y la Cultura Organizacional

3.2.7 Estrategia Incentivos al Desempeño

3.2 ACTIVIDADES ESPECÍFICAS

Estas serán definidas por el Instrumento de Encuesta - Diagnóstico De Necesidades Bienestar Social Laboral e Incentivos.

3.2.1 INSTRUMENTO

OBJETIVO GENERAL: Identificar las necesidades para cada vigencia de los colaboradores de la E.S.E Hospital Universitario de la Samaritana, con el fin de generar propuestas adecuadas en el Plan de Incentivos Institucionales.

METODOLOGÍA: El Plan de Incentivos Institucionales responde a un diagnóstico de necesidades que resulta de la aplicación de un instrumento objetivo de medición.

DESCRIPCIÓN DEL INSTRUMENTO: El instrumento diseñado para el diagnóstico de Necesidades de la E.S.E Hospital Universitario de la Samaritana en materia de Bienestar Social Laboral e Incentivos, se encuentra estructurado específicamente en conocer las preferencias de los servidores y sus necesidades.

APLICACIÓN DEL INSTRUMENTO: La encuesta se aplica a los servidores sin importar su modalidad de contratación, para identificar las necesidades para cada vigencia.

INSTRUCCIONES DE APLICACIÓN: Las especificaciones se dan en el contenido del instrumento, así: "El presente documento es un instrumento administrativo que sirve para identificar, cuantificar y valorar las necesidades, intereses y expectativas que en materia de Bienestar requiere el proceso de Desarrollo Humano, y que quedará plasmado en el Plan de Incentivos Institucionales del año. La información que usted registra aquí es de carácter confidencial y su uso será exclusivamente para la identificación de necesidades y expectativas en materia de Bienestar. Le agradecemos responder todas las preguntas, cuyo contenido nos servirá para formular el Plan de Incentivos Institucionales".



ENCUESTA: DIAGNÓSTICO DE NECESIDADES BIENESTAR SOCIAL LABORAL E INCENTIVOS

El presente documento es un instrumento administrativo que sirve para identificar, cuantificar y valorar las necesidades, intereses y expectativas que en materia de Bienestar requiere el proceso de Desarrollo Humano, y que quedará plasmado en el Plan de Incentivos Institucionales del año 2019.

La información que usted registra aquí es de carácter confidencial y su uso será exclusivamente para la identificación de necesidades y expectativas en materia de Bienestar. Le agradecemos responder todas las preguntas, cuyo contenido nos servirá para formular el Plan de Incentivos Institucionales.

**Obligatorio*

En que área se encuentra prestando sus servicios? *

Elige

Género *

- Masculino
- Femenino
- Otro



PARTICIPACIÓN

Participa Usted en las actividades de Bienestar y/o Incentivos que realiza la entidad? *

- Si
 No

Si su respuesta fue negativa indique: ¿Por qué NO participa de las actividades de Bienestar y/o Incentivos que realiza la entidad?

Tu respuesta

¿ Las actividades realizadas permiten la integración entre usted y la organización? *

- Si
 No

Las actividades contribuyen a su bienestar personal, familiar y/o laboral? *

- Si
 No

Ha recibido información suficiente sobre las actividades de Bienestar social laboral e incentivos? *

- Sí
 No

Considera usted, que: ¿ Las actividades recreacionales y/o de integración mejoran el clima organizacional? *

- Sí
 No

Si su respuesta fue negativa indique: ¿ Porque las actividades recreacionales y/o de integración NO mejoran el clima organizacional?

Tu respuesta

Dentro de las siguientes actividades de Bienestar, por favor indique los que son de su predilección: *

Elige

ACTIVIDADES

¿Cuáles actividades de Bienestar desea que se implementen en el presente año de las siguientes?

ACTIVIDADES DEPORTIVAS *

- Microfutbol
- Baloncesto
- Volleyball
- Ping-Pong
- Bingo
- Rana
- Minitaje
- Otro: _____

RECREATIVOS Y VACACIONALES *

- Celebracion Dias Especiales
- Caminatas Ecologicas
- Concurso Disfraces niños
- Concursos por Oficinas
- Stands Promocionales
- Otro: _____

ARTÍSTICOS Y CULTURALES *

- Semana de los Valores
- Cine - Foro
- Presentación de Teatro
- Muestras Musicales
- Presentación de Danza
- Charlas formativas para padres
- Charlas manejo del duelo
- Talleres Nutricionales
- Otro: _____

PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN DE LA SALUD *

- Salud Oral
- Salud Visual
- Salud Auditiva
- Prevención Cardiovascular
- Prevención Cáncer
- Prevención lesiones deportivas
- Manejo del stress
- Clases Grupales (Zumba, Yoga, Pilates, Tae Bo, Etc.)
- Prevención Alcoholismo
- Hábitos de vida saludable
- Prevención Tabaquismo y consumo de sustancias psicoactivas
- Ergonomía
- Brigadas de Emergencia
- Vacunación personal de Salud
- Otro: _____

ARTES Y MANUALIDADES *

- Navideño
- Gastronomía
- Tejidos
- Pintura
- Otro:

PREPARACIÓN PRE-PENSIONADOS *

- Programa Preparación para el Retiro
- Talleres lúdicos proyecto de Vida
- Cursos Libres (PYMES, Inversión, Asesoría Jurídica, Etc.)
- Otro: _____

SUGERENCIAS

¿ Que actividad propondría usted, para lograr la integración, motivación, reducción de niveles de stress, identidad con la organización y mayor productividad, de todo el personal que labora en el Hospital? *

Tu respuesta _____

INCENTIVOS

¿De las siguientes actividades de Incentivos a cual a accedido Usted? *

- Reconocimiento por felicitaciones PQRSDF - Piscilago
- Ruta Acreditación
- Premios SAMI
- Ninguna de las anteriores
- Todas las anteriores

¿Cual considera que podría ser el mejor incentivo que le brindara el Hospital? *

Tu respuesta _____

Entre semana ¿Cual es su medio principal de transporte para dirigirse al trabajo? *

- Bus/SITP
- Caminando
- Transmilenio
- Bicicleta
- Taxi
- Vehículo Propio
- Otro: _____

¿Reemplazaría su medio principal de transporte habitual por la Bicicleta? *

- Si
- No
- Ya lo Hago

Si su respuesta fue negativa indique: ¿ Porque No reemplazaría su medio de transporte habitual por la Bicicleta? *

Tu respuesta _____

Indique en que Sede se encuentra desarrollando sus funciones *

- Zipaquirá
- Bogotá

Luego de tener la información recolectada del Instrumento, se proyecta el Cronograma de Ejecución de Plan de Incentivos para la vigencia. Así entonces, se inicia la fase de desarrollo del Plan de Incentivos Institucionales, la convocatoria y socialización de las actividades programadas; el Desarrollo y evaluación de satisfacción de las mismas.

| No | QUE (ACTIVIDADES) | RESPONSABLE DEL CUMPLIMIENTO | FECHA DE CUMPLIMIENTO | DONDE | COMO Pautas para la realización de la actividad |
|-----|---|-------------------------------|-----------------------|---|--|
| 1. | Torneo Interempresas Colsubsidio | Subdirector Desarrollo Humano | Anual | Según locación asignada por Caja de Compensación Familiar Colsubsidio | Según las necesidades logísticas de esta actividad |
| 2. | Campeonatos Internos 2019 | Subdirector Desarrollo Humano | Anual | Instalaciones HUS Bogotá y Zipaquirá | Según las necesidades logísticas de esta actividad |
| 3. | Celebración Días Especiales | Subdirector Desarrollo Humano | Mensual | Instalaciones HUS Bogotá y Zipaquirá | Según las necesidades logísticas de esta actividad |
| 4. | Celebración Cumpleaños Funcionarios | Subdirector Desarrollo Humano | Semestral | Instalaciones HUS Bogotá y Zipaquirá | Según las necesidades logísticas de esta actividad |
| 5. | Evento - Hijos funcionarios | Subdirector Desarrollo Humano | Anual | Según locación asignada por Caja de Compensación Familiar Colsubsidio | Según las necesidades logísticas de esta actividad |
| 6. | Evento Cierre Gestión | Subdirector Desarrollo Humano | Anual | Según locación asignada por Caja de Compensación Familiar Colsubsidio | Según las necesidades logísticas de esta actividad |
| 7. | Condolencias, Nacimientos, acompañamiento en Enfermedad | Subdirector Desarrollo Humano | Semestral | Según la necesidad del Colaborador | Según las necesidades logísticas de esta actividad |
| 8. | Semana Samaritana - Celebración 86 años HUS | Subdirector Desarrollo Humano | Anual | Instalaciones HUS Bogotá y Zipaquirá | Según las necesidades logísticas de esta actividad |
| 9. | Concurso Pesebres | Subdirector Desarrollo Humano | Anual | Instalaciones HUS Bogotá y Zipaquirá | Según las necesidades logísticas de esta actividad |
| 10. | Novenas Navideñas | Subdirector Desarrollo Humano | Anual | Instalaciones HUS Bogotá y Zipaquirá | Según las necesidades logísticas de esta actividad |
| 11. | Salud Oral | Subdirector Desarrollo Humano | Anual | Instalaciones HUS Bogotá y Zipaquirá | Según las necesidades logísticas de esta actividad |
| 12. | Salud Visual | Subdirector Desarrollo Humano | Último Bimestre | Instalaciones HUS Bogotá y Zipaquirá | Según las necesidades logísticas de esta actividad |

| | | | | | |
|-----|--|-------------------------------|------------------|--------------------------------------|--|
| 13. | Salud Auditiva | Subdirector Desarrollo Humano | Último Bimestre | Instalaciones HUS Bogotá y Zipaquirá | Según las necesidades logísticas de esta actividad |
| 14. | Prevención Cardiovascular | Subdirector Desarrollo Humano | Anual | Instalaciones HUS Bogotá y Zipaquirá | Según las necesidades logísticas de esta actividad |
| 15. | Prevención Cáncer | Subdirector Desarrollo Humano | Anual | Instalaciones HUS Bogotá y Zipaquirá | Según las necesidades logísticas de esta actividad |
| 16. | Manejo del stress | Subdirector Desarrollo Humano | Anual | Instalaciones HUS Bogotá y Zipaquirá | Según las necesidades logísticas de esta actividad |
| 17. | Clases Grupales (Zumba, Yoga, Pilates, Tae Bo, Etc.) | Subdirector Desarrollo Humano | Mensual | Instalaciones HUS Bogotá y Zipaquirá | Según las necesidades logísticas de esta actividad |
| 18. | Prevención Alcoholismo | Subdirector Desarrollo Humano | Último Bimestre | Instalaciones HUS Bogotá y Zipaquirá | Según las necesidades logísticas de esta actividad |
| 19. | Hábitos de vida saludable | Subdirector Desarrollo Humano | Último Trimestre | Instalaciones HUS Bogotá y Zipaquirá | Según las necesidades logísticas de esta actividad |
| 20. | Prevención Tabaquismo y consumo de sustancias psicoactivas | Subdirector Desarrollo Humano | Último Bimestre | Instalaciones HUS Bogotá y Zipaquirá | Según las necesidades logísticas de esta actividad |
| 21. | Ergonomía | Subdirector Desarrollo Humano | Anual | Instalaciones HUS Bogotá y Zipaquirá | Según las necesidades logísticas de esta actividad |
| 22. | Vacunación personal de Salud | Subdirector Desarrollo Humano | Anual | Instalaciones HUS Bogotá y Zipaquirá | Según las necesidades logísticas de esta actividad |
| 23. | Curso Navideño | Subdirector Desarrollo Humano | Anual | Instalaciones HUS Bogotá y Zipaquirá | Según las necesidades logísticas de esta actividad |
| 24. | Gastronomía | Subdirector Desarrollo Humano | Anual | Instalaciones HUS Bogotá y Zipaquirá | Según las necesidades logísticas de esta actividad |
| 25. | Tejidos | Subdirector Desarrollo Humano | Anual | Instalaciones HUS Bogotá y Zipaquirá | Según las necesidades logísticas de esta actividad |

| | | | | | |
|-----|--|-------------------------------|------------|---|--|
| 26. | Muñequería | Subdirector Desarrollo Humano | Anual | Instalaciones HUS Bogotá y Zipaquirá | Según las necesidades logísticas de esta actividad |
| 27. | Evaluación Clima y Cultura Laboral | Subdirector Desarrollo Humano | Anual | Enlace Web para diligenciamiento Online | Según las necesidades logísticas de esta actividad |
| 28. | Programa Pre- Pensionados | Subdirector Desarrollo Humano | Semestral | Según locación asignada por Caja de Compensación Familiar Colsubsidio | Según las necesidades logísticas de esta actividad |
| 29. | Desvinculación Asistida y Readaptación | Subdirector Desarrollo Humano | Anual | Instalaciones HUS Bogotá | Según las necesidades logísticas de esta actividad |
| 30. | Premios SAMI | Subdirector Desarrollo Humano | Anual | Según Locación asignada | Según las necesidades logísticas de esta actividad |
| 31. | Ruta de la Acreditación | Subdirector Desarrollo Humano | Anual | Instalaciones HUS Bogotá | Según las necesidades logísticas de esta actividad |
| 32. | Reconocimiento por felicitaciones PQRSDF | Subdirector Desarrollo Humano | Trimestral | Según locación asignada por Caja de Compensación Familiar Colsubsidio | Según las necesidades logísticas de esta actividad |

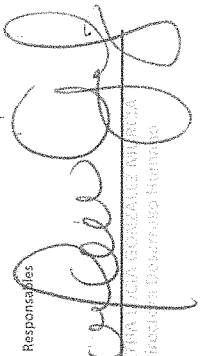
CRONOGRAMA PARA LA EJECUCIÓN DEL PLAN DE INCENTIVOS INSTITUCIONALES

| LINEA ESTRATEGICA | Actividad | Actividad Especifica | Periodicidad de ejecución | Responsable | VIGENCIA 2021 | | | | | | | | | | | | TOTAL | | | | | | | | | | | | |
|---------------------------------|---|---|-------------------------------|-------------------------------|---------------|---|-----|---|-----|---|-----|---|-----|---|-----|---|-------|-----|---|-----|---|-----|---|-----|---|-----|---|-----|---|
| | | | | | ENE | | FEB | | MAR | | ABR | | MAY | | JUN | | | JUL | | AGO | | SEP | | OCT | | NOV | | DIC | |
| | | | | | P | E | P | E | P | E | P | E | P | E | P | E | | P | E | P | E | P | E | P | E | P | E | P | E |
| PROTECCIÓN Y SERVICIOS SOCIALES | DEPORTIVA | Compensatos Internos 2021 | ANUAL | Subdirector Desarrollo Humano | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Celebración Cumpleaños Colaboradores | SEMESTRAL | Subdirector Desarrollo Humano | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | RECREATIVA Y FAMILIAR | Evento - Hijos Colaboradores | ANUAL | Subdirector Desarrollo Humano | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Día de la Familia | SEMESTRAL | Subdirector Desarrollo Humano | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Evento Cierre Gestion | ANUAL | Subdirector Desarrollo Humano | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Día del Niño | ANUAL | Subdirector Desarrollo Humano | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | ARTISTICA Y CULTURAL | Celebración 88 años HUS | ANUAL | Subdirector Desarrollo Humano | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Concurso de Talentos | ANUAL | Subdirector Desarrollo Humano | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Concurso Poésiles | ANUAL | Subdirector Desarrollo Humano | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Noventas Navideñas | ANUAL | Subdirector Desarrollo Humano | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| MEJORAMIENTO DEL CLIMA LABORAL | Campaña de Salud Visual | Campaña de Salud Visual | ANUAL | Subdirector Desarrollo Humano | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Taller Prevención Cardiovascular | SEMESTRAL | Subdirector Desarrollo Humano | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | SOCIALIZACIÓN | Socialización Técnica Manejo del stress | ANUAL | Subdirector Desarrollo Humano | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Talleres de vida saludable (Indice Masa Corporal) | SEMESTRAL | Subdirector Desarrollo Humano | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Campaña de prevención Tabaquismo y Consumo de sustancias psicoactivas | SEMESTRAL | Subdirector Desarrollo Humano | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Campaña Pausas Activas e Higiene Postural | TRIMESTRAL | Subdirector Desarrollo Humano | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN DE LA SALUD | Día de Seguridad y Salud en el Trabajo | ANUAL | Subdirector Desarrollo Humano | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Jornada de Relajación Virtual (Zumba, Yoga, Pilates, Tae Bo) | ANUAL | Subdirector Desarrollo Humano | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Feria de Emprendimiento | ANUAL | Subdirector Desarrollo Humano | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Curso de Tejidos (virtuales) | ANUAL | Subdirector Desarrollo Humano | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| INCENTIVOS | ARTE Y MANUALIDADES | Curso Navideño (virtuales) | ANUAL | Subdirector Desarrollo Humano | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Curso Gastronomía (virtuales) | ANUAL | Subdirector Desarrollo Humano | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | INCENTIVOS AL DESEMPEÑO LABORAL | Evaluación Clima y Cultura Laboral | ANUAL | Subdirector Desarrollo Humano | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Taller Colaboradores Pre- Pensionados | ANUAL | Subdirector Desarrollo Humano | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Días especiales | MENSUAL | Subdirector Desarrollo Humano | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Día del servidor publico | ANUAL | Subdirector Desarrollo Humano | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| INCENTIVOS AL DESEMPEÑO LABORAL | Mensaje de condolencias y nacimientos | MENSUAL | Subdirector Desarrollo Humano | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Charlas Virtuales de Motivación | ANUAL | Subdirector Desarrollo Humano | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| INCENTIVOS AL DESEMPEÑO LABORAL | Ruta de la Acreditación | ANUAL | Subdirector Desarrollo Humano | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Apoyo Educativo Educación Continuada | SEMESTRAL | Subdirector Desarrollo Humano | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Reconocimiento a mejor empleado dq | SEMESTRAL | Subdirector Desarrollo Humano | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Carrera Administrativa | SEMESTRAL | Subdirector Desarrollo Humano | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| INCENTIVOS AL DESEMPEÑO LABORAL | Incentivo a Colaboradores por uso de Bicicleta como medio de Transporte | ANUAL | Subdirector Desarrollo Humano | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | ANUAL | Subdirector Desarrollo Humano | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

NOTA Cronograma sujeto a modificaciones de acuerdo a la planeación de actividades con la Caja de Compensación

| P | Trim I | | Trim II | | Trim III | | Trim IV | |
|-------------|--------|---|---------|---|----------|----|---------|------|
| | E | % | E | % | E | % | E | % |
| | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 7 | 0 | 0 | 15 | 0 | 16 | 0 | 26 | 0 |
| Semestre I | | | | | | | | |
| P | E | % | P | E | % | P | E | % |
| 22 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 42 | 0 | 0 |
| Semestre II | | | | | | | | |
| P | E | % | P | E | % | P | E | % |
| 64 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 57 | 0 | 0,0% |

Responsables


SUBDIRECCIÓN DE DESARROLLO HUMANO

| LINEAS ESTRATEGICAS | P | | E | | % | |
|---------------------|----|---|----|---|------|------|
| | P | E | P | E | P | % |
| LINEA 1 | 25 | 0 | 27 | 0 | | |
| LINEA 2 | 5 | 0 | 5 | 0 | | |
| LINEA 3 | 57 | 0 | 57 | 0 | 0,0% | 0,0% |